

Положение
об обработке и защите персональных данных
в ГУП «Единые распределительные электрические сети»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Закона Приднестровской Молдавской Республики 19 апреля 2010 года № 57-3-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) (далее – Закон Приднестровской Молдавской Республики «О персональных данных») и нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в сфере регулирования обработки персональных данных.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных всех субъектов персональных данных в ГУП «Единые распределительные электрические сети» (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, определяет порядок предоставления доступа работников Оператора к сведениям, отнесенным к персональным данным, порядок уведомления субъектов персональных данных о факте работы с их персональными данными и порядке их обработки, а также ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда ГУП «Единые распределительные электрические сети» и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Приднестровской Молдавской Республике.

4. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

5. При внесении изменений и дополнений в законодательные и подзаконные нормативные акты, касающиеся персональных данных, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с изменениями и дополнениями, и подлежит пересмотру не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) года.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

б) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

в) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

г) распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных неопределенному кругу лиц;

д) предоставление персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

е) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

ж) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

з) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

и) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

к) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

л) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

м) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

7. Сбор, обработка персональных данных осуществляется только согласия в письменной форме субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) наименование и адрес получателя (Оператора) персональных данных;

в) цель обработки персональных данных;

г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Равнозначным содержащим собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об электронном документе и электронной подписи».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор обязан получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные субъекта персональных данных о том, что персональные данные передаются с согласия субъекта либо подтверждения наличия оснований, предусмотренных п. 10 Положения, либо иных оснований, определенных Законом, предусматривающих обработку персональных данных субъекта без его согласия. Оператор обязан при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о неразглашении информации, касающейся персональных данных субъекта.

9. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

10. Обработка персональных данных субъектов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

а) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики на оператора функций, полномочий и обязанностей.

б) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражном суде.

в) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий исполнительных органов государственной власти и управления, органов местного государственного управления, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, включая регистрацию субъекта персональных данных на портале государственных услуг.

г) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об исполнительном производстве.

д) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

е) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

ж) обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

з) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

и) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

к) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

л) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

м) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности;

н) обработка персональных данных необходима уполномоченной организации государственной формы собственности для целей осуществления единого расчетно-информационного обслуживания потребителей жилищно-коммунальных услуг.

о) обработка персональных данных необходима в целях осуществления благотворительной деятельности, при условии наличия правового акта Правительства Приднестровской Молдавской Республики, определяющего оператора и порядок обработки соответствующих персональных данных.

п) обработка персональных данных необходима для осуществления уполномоченными органами государственной власти функций по контролю за соблюдением трудового и налогового законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также биометрических персональных данных, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

12. Оператор получает информацию о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов и источников:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документы о составе семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении и т.д.);

е) документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;

ж) резюме, предоставляемого соискателем работы у Оператора;

з) справки о заработной плате;

и) анкета, заполняемая при приеме на работу;

к) иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, прохождении производственной (преддипломной) практики;

л) иные документы и сведения, предоставляемые субъектом при оказании им услуг или выполнения работ (гражданско-правовой договор).

13. Субъект персональных данных обязан представлять Оператору достоверные сведения о себе. Оператор имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

14. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях осуществления уставной деятельности Оператора на основании соответствующих полномочий, определенных исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющего государственную политику в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

15. В случае, предоставления персональных данных, содержащихся в его документах непосредственно субъектом, ответственный работник принимает от субъекта документы, в количестве и порядке, предусмотренном соответствующими внутренними нормативными документами, проверяет их полноту, правильность указываемых сведений, снимает с них копию и подшивает в соответствующее дело. Оригиналы возвращаются субъекту.

16. Под защитой персональных данных субъекта понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, правовых), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

17. Мероприятия по защите персональных данных субъекта осуществляется за счёт средств Оператора.

18. Оператор при защите персональных данных субъектов принимает все необходимые организационно-распорядительные, правовые и технические меры, в том числе:

- а) Шифровальные (криптографические) средства.
- б) Антивирусная защита.
- в) Анализ защищённости.
- г) Обнаружение и предотвращение вторжений.
- д) Управления доступом.
- е) Регистрация и учёт.
- ж) Обеспечение целостности.

з) Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

19. В случае если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных

20. Блокировка персональных данных субъектов осуществляется с письменного заявления субъекта персональных данных.

21. Блокировка персональных данных подразумевает:

- а) Запрет редактирования персональных данных.
- б) Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).
- в) Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).
- г) Изъятие бумажных документов, относящихся к субъекту персональных данных и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Оператора и запрет их использования.

22. Блокировка персональных данных субъекта может быть временно снята, если это требуется для соблюдения соответствующих законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики.

23. Разблокировка персональных данных субъекта осуществляется с его письменного согласия или заявления.

24. Повторное согласие субъекта персональных данных на обработку его данных влечёт разблокирование его персональных данных.

25. Обезличивание персональных данных субъекта происходит по письменному заявлению субъекта персональных данных, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания срока действия последнего договора прошло не менее 5 лет.

26. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту.

27. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

28. Операция обезличивания персональных данных субъекта необратима.

29. Оператор обязан обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

30. Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта.

31. При уничтожении персональных данных субъекта работники Оператора не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

32. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются, о чём составляется соответствующий акт. Персональные данные восстановлению не подлежат.

33. Операция уничтожения персональных данных необратима.

34. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных субъекта, определяется окончанием срока, указанным в пункте 40 настоящего Положения.

5. Передача и хранение персональных данных

35. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

36. При передаче персональных данных работники Оператора должны соблюдать следующие требования:

а) Не сообщать персональные данные субъекта в целях, противоречащих нормам действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики и настоящего Положения. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не допускается.

б) Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Предприятия в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Предприятия и должностными инструкциями уполномоченных лиц.

в) Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей.

г) Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

37. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

38. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях на Предприятии.

39. Хранение персональных данных субъекта может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

40. Сроки хранения персональных данных:

а) Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к трудовым правоотношениям, составляют 75 лет (Приказ Государственной службы управления документацией и архивами ПМР от 12 мая 2020 года № 33 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (САЗ 20-26), с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Государственной службы управления документацией и архивами ПМР от 15 июня 2021 года № 58 (САЗ 21-29).

б) Сроки хранения личных дел (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) руководства Организации, членов контрольных органов, а также работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания) – 75 лет.

в) Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) лиц, не принятых на работу, хранятся 1 год.

г) Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к доходам субъектов, составляют 75 лет.

д) Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные субъектов, а также сопутствующих документов - 5 лет с момента окончания срока действия договоров.

41. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

42. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе, о чем составляется соответствующий акт.

43. Персональные данные субъектов хранятся в помещениях, закрываемых на ключ, в охраняемом здании. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы и сейфы (металлические шкафы).

44. Помещения, в которых хранятся материальные носители содержащие персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

6. Доступ к персональным данным

45. Право доступа к персональным данным субъектов имеют работники Оператора, которые установлены Приказом Генерального директора по Предприятию

46. Работники Оператора, получившие доступ к персональным данным субъекта, обязаны использовать их лишь в целях, для которых сообщены персональные данные и обязаны соблюдать режим конфиденциальности обработки и использования полученной информации (персональных данных субъектов).

47. Субъект может получить доступ к своим персональным данным с письменного заявления, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

6. Обязанности Оператора

48. Оператор персональных данных обязан:

а) Осуществлять обработку персональных данных субъектов исключительно в целях реализации Оператором уставных задач.

б) Получать персональные данные субъектов непосредственно у них самих или их законных представителей.

в) Не получать и не обрабатывать специальные категории персональных данных.

г) Предоставлять доступ к своим персональным данным субъектам в или их законным представителям при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность субъектов или их законных представителей, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъектов или их законных представителей.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

д) Ограничить право субъекта на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

е) Обеспечить хранение и защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты.

ж) В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

з) В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

и) В случае достижения цели обработки персональных данных обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные субъектов в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права субъекта персональных данных

49. Субъект персональных данных имеет право:

а) Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

б) Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющих у Оператора и источник их получения.

в) Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

г) Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

д) Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм законодательства

в области персональных данных

50. Лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

51. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку

и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законами Приднестровской Молдавской Республики.

9. Заключительные положения

52. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Оператора.

53. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его генеральным директором Оператора.

Положение разработал: